



Stellenausschreibung*

Die Verbandsgemeinde Mansfelder Grund-Helbra (ca. 15.000 Einwohner) beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine Stelle als

SB Wirtschaftshöfe

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden zu besetzen.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören u.a.:

- Administration der Bauhofleistungen, hierzu zählen insbesondere Erfassung und Kontrolle der erbrachten Stunden, Ermittlung der Stundenverrechnungssätze und Berechnung der internen und externen Leistungsbeziehungen
- Erfassung, Übermittlung und Kontrolle von Bauhofaufträgen
- Vorprüfung und Kontierung von Rechnungen der einzelnen Bauhöfe
- Überwachung der Wartungsfristen aller Fahrzeuge und Geräte des Bauamtes
- Führen der Inventarlisten und Zuarbeit an Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei Beschaffungsvorgängen für Materialien der Bauhöfe
- Mitwirkung bei Abschluss von Kauf- und Leasingverträgen von Fahrzeugen und Geräten
- Verwertung von ausgesonderten Vermögensgegenständen der Verbandsgemeinde und Mitgliedsgemeinden in Zusammenarbeit mit den einzelnen Fachdiensten
- allgemeine Assistenz Tätigkeiten (Telefon- und Terminorganisation, Postverteilung im Fachdienst, Protokollführung in Bauausschusssitzungen, Arbeitsberatungen u.ä.)

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Erwartet wird von Ihnen:

- mindestens abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement bzw. Abschluss zum Kaufmann für Bürokommunikation bzw. Bürokauffrau/-mann oder abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossene Prüfung im Beschäftigten-/Angestelltenlehrgang I
- einschlägige Berufserfahrung
- sichere und anwendungsbereite PC-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft-Office
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch in den Abendstunden (Teilnahme an Sitzungen auch nach 19:00 Uhr)
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, sichere Rechtschreibkenntnisse
- Belastbarkeit und Engagement
- Führerschein Klasse B
- Freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 6 TVöD bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- flexible Arbeitszeiten
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB), betriebliche Zusatzversorgung und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum 21.04.2023 an folgende Adresse richten:

**Verbandsgemeinde Mansfelder Grund-Helbra
Personal 11.11.04/Wirtschaftshöfe
An der Hütte 1
06311 Helbra**

*Hinweise zur Stellenausschreibung:

1. Zur besseren Lesbarkeit wird in der Stellenausschreibung bei personenbezogenen Angaben die männliche Form gewählt. Personenbezogene Bezeichnungen in dieser Stellenausschreibung gelten jedoch gleichermaßen in weiblicher, männlicher und diverser Form.
2. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.
3. Die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von Bewerberdaten sind auf unserer Homepage unter www.verwaltungsamt-helbra.de zu finden.